



## ALGEMENE VOORWAARDEN HERMEION B.V.

### *Training, Coaching en Assessments*

#### **Artikel 1 Definities**

1.1 In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

OPDRACHTGEVER:	De natuurlijke of rechtspersoon in opdracht van wie HERMEION diensten verricht, dan wel met wie HERMEION een overeenkomst aangaat of met wie HERMEION in onderhandeling is over het sluiten van een overeenkomst;
HERMEION:	HERMEION B.V., gevestigd aan de Godfried Bomansstraat 7 te Culemborg en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Tiel onder nummer 11063822, alsmede haar rechtsopvolgers onder algemene of bijzondere titel;
Offerte:	Iedere aanbieding van HERMEION op basis waarvan door enkele aanvaarding een overeenkomst tot stand kan komen;
Overeenkomst:	Iedere overeenkomst die tussen HERMEION en OPDRACHTGEVER tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst;
Opdracht:	Iedere opdracht van OPDRACHTGEVER in welke vorm dan ook;
Professional(s):	De medewerker of medewerkers die namens HERMEION uitvoering geeft of geven aan de opdracht e.g. trainer, coach, trainingsacteur, psycholoog en/of assessor.
Diensten:	Alle door HERMEION voor of ten behoeve van OPDRACHTGEVER uit te voeren werkzaamheden
Opdrachtbevestiging:	Het door HERMEION te versturen document door middel waarvan de opdracht tot stand komt en waarin in ieder geval de inhoud van de diensten en het (uur)tarief, alsmede de duur van de opdracht is opgenomen. Tevens, indien van toepassing, wordt hierin vastgelegd welke gegevens door of namens de OPDRACHTGEVER aan HERMEION ter beschikking worden gesteld bij aanvang en tijdens de vervulling van de opdracht;

#### **Artikel 2 - Toepasselijkheid**

- 2.1 De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van, opdrachten aan en overeenkomsten met HERMEION.
- 2.2 Algemene voorwaarden dan wel afwijkende bedingen van OPDRACHTGEVER zijn slechts geldig indien, en voor zover, deze schriftelijk door HERMEION zijn aanvaard. Een dergelijke aanvaarding kan en mag niet worden afgeleid uit het feit dat HERMEION onweersproken laat dat OPDRACHTGEVER de algemene voorwaarden van HERMEION niet aanvaardt en/of andere voorwaarden toepasselijk verklaart.
- 2.3 HERMEION houdt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden met onmiddellijke ingang te wijzigen d.m.v. schriftelijke kennisgeving aan OPDRACHTGEVER. Indien HERMEION niet binnen twee weken na het verzenden van de kennisgeving schriftelijk bericht van OPDRACHTGEVER ontvangt dat deze niet met de wijziging instemt, zullen de gewijzigde Algemene Voorwaarden i.p.v. de op dat moment geldende Algemene Voorwaarden treden.

#### **Artikel 3 - Offertes en totstandkoming overeenkomsten**

- 3.1 Alle offertes van HERMEION zijn vrijblijvend en gebaseerd op de informatie die door OPDRACHTGEVER is verstrekt. OPDRACHTGEVER staat er voor in dat alle voor de opzet en de uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan HERMEION is verstrekt.
- 3.2 Alle offertes van HERMEION hebben een maximale geldingsduur van 10 werkdagen nadat zij door HERMEION zijn gedaan dan wel verstuurd, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 3.3 Er is uitsluitend sprake van een bindend aanbod indien dit door HERMEION uitdrukkelijk schriftelijk is gedaan waarbij tevens de termijn voor aanvaarding is vermeld.
- 3.4 Mondelinge toezeggingen verbinden HERMEION slechts nadat zij deze schriftelijk heeft bevestigd.
- 3.5 Opdrachten en wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat HERMEION deze schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een opdrachtbevestiging dan wel op het moment dat HERMEION feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de werkzaamheden.



#### **Artikel 4 - Uitvoering van de Werkzaamheden**

- 4.1 Na overleg met de Opdrachtgever wordt door de HERMEION vastgelegd welke medewerker(s) de werkzaamheden zal (zullen) uitvoeren. Een tussentijdse wijziging van inzet van medewerker(s) zal in uitzonderingssituaties kunnen plaatsvinden, eveneens na overleg met de opdrachtgever en onder voorwaarde dat noch de continuïteit noch de deskundigheid hierdoor negatief wordt beïnvloed.
- 4.2 Als onderdeel van de kwaliteitsbewaking en –ondersteuning behoudt HERMEION het recht voor medewerkers van HERMEION, zonder kosten voor de Opdrachtgever, als trainee bij uitvoering van de werkzaamheden te laten functioneren.

#### **Artikel 5 - Annulering / Tussentijdse beëindiging**

- 5.1 Annulering/Tussentijdse beëindiging dient schriftelijk plaats te vinden. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel, e-mail datum of de faxdatum.
- 5.2 Ongeacht de termijn waarbinnen de Opdrachtgever annuleert, worden de reeds verrichte voorbereidingsactiviteiten in rekening gebracht.
- 5.3 Bij annulering van de deelname aan een training met open inschrijving kan de Opdrachtgever de oorspronkelijke deelnemer laten vervangen door een andere medewerker uit zijn organisatie.
- 5.4 Annulering door HERMEION:  
Bij onvoldoende aanmeldingen voor een training met open inschrijving heeft HERMEION altijd het recht een training te annuleren en een aanmelding niet te accepteren zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten.
- 5.5 Tussentijdse beëindiging door HERMEION:  
Indien zich feiten of omstandigheden voordoen, die zich aan haar invloed onttrekken en van dien aard zijn, dat voltooiing van de Werkzaamheden in redelijkheid niet gevergd kan worden, heeft HERMEION het recht de Werkzaamheden tussentijds te beëindigen zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten.

#### **Artikel 6 - Kosten van annulering / tussentijdse beëindiging**

- 6.1 Annulering van de deelname aan een training met Open Inschrijving:
  - Annulering tot 30 werkdagen voor de aanvangsdatum: kosteloos;  
Annulering gelijk aan of korter dan 30 werkdagen voor de aanvangsdatum: 100% van de trainingsprijs exclusief arrangementskosten;
  - Annulering gelijk aan of korter dan 8 werkdagen voor de aanvangsdatum: 100% van de trainingsprijs inclusief arrangementskosten;
  - Als u zich binnen een jaar aanmeldt voor dezelfde training die eerder geannuleerd is, wordt 50% van de dan geldende trainingsprijs berekend.
  - Niet verschijnen op de eerste dag van de training, wordt aangemerkt als annulering. Het is dan niet mogelijk de rest van de training te volgen. De annuleringsregeling vervalt wanneer de Opdrachtgever een andere deelnemer inschrijft voor de betreffende training.
- 6.2 Annulering van een incompany-training/maatwerkopdracht:
  - Annulering tot 40 werkdagen voor aanvangsdatum: kosteloos.
  - Annulering tussen 40 en 20 werkdagen voor aanvangsdatum: 50% van het voor de training overeengekomen totaal tarief.
  - Annulering binnen 20 werkdagen voor aanvangsdatum: 100% van het voor de training overeengekomen totaal tarief.
- 6.3 Annulering / tussentijdse beëindiging overige werkzaamheden:
  - Annulering tot 20 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden: kosteloos.
  - Annulering binnen 20 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden/ tussentijdse beëindiging: 100% van het overeengekomen tarief voor de tijd die reeds werd vastgelegd voor de uitvoering van de werkzaamheden binnen een maand na de datum van annulering of tussentijdse beëindiging.

#### **Artikel 7 - Kosten van wijzigingen/ verschuivingen**

Wijzigingen in data van uitvoering incompany-training/maatwerkopdracht waarbij de nieuwe aanvangsdatum valt binnen 5 weken van de oorspronkelijke datum:

- 7.1 **Uitvoeringskosten:**
  - Wijzigingen tot 30 werkdagen voor aanvangsdatum: € 150 administratiekosten per (deel)opdracht.
  - Wijziging tussen 30 en 10 werkdagen voor aanvangsdatum: 50% van het voor de (deel)opdracht overeengekomen totaal tarief.
  - Wijzigingen tussen 10 en 0 werkdagen voor aanvangsdatum: 75% van het voor de (deel)opdracht overeengekomen totaal tarief.
- 7.2 **Overige kosten:**
  - Alle door de HERMEION reeds gemaakte externe kosten (waaronder huur van accommodaties en audiovisuele hulpmiddelen, sprekers): 100%.
- 7.3 Wijzigingen in data van uitvoering waarbij de nieuwe datum valt na 13 weken van de oorspronkelijke datum worden beschouwd als annulering. Bij annulering van gewijzigde data wordt gerekend met de oorspronkelijke uitvoeringsdata.
- 7.4 Verschuiven van assessment, coaching- of intakegesprek:
  - Tot 7 werkdagen voor de afgesproken datum: kosteloos.
  - Binnen 7 werkdagen voor de afgesproken datum: 100%



### **Artikel 8 - Levering, leveringstijd**

- 8.1 Alle door HERMEION genoemde leveringstermijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan haar bekend waren. De leveringstermijnen zullen zo veel mogelijk in acht worden genomen, maar zijn niet te beschouwen als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 8.2 HERMEION is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet meer verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen HERMEION en Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hierover overleggen.

### **Artikel 9 – Kosten, tarieven en facturering**

- 9.1 *Trainingen/Maatwerktrajecten:*  
De kosten worden steeds berekend per dagdeel (=ochtend, middag of avond).
- 9.2 *Overige opdrachten:*  
De kosten voor coaching, onderzoek en advieswerkzaamheden worden berekend per dagdeel (=ochtend, middag of avond) of per uur.
- 9.3 Het tarief wordt per opdracht vastgelegd in een opdrachtbevestiging. Tarieven kunnen halfjaarlijks worden aangepast. Indien en zodra tijdens de duur van de overeenkomst ten gevolge van enige maatregel van overheidswege de kostprijs wijzigt is HERMEION gerechtigd deze kosten door te bereken in de overeengekomen tarieven.
- 9.4 Eventuele wijzigingen in tarieven voor opdrachten met een langere doorlooptijd of opeenvolgende opdrachten worden door HERMEION 2 maanden van tevoren schriftelijk aan Opdrachtgever medegedeeld. Opdrachtgever heeft het recht om de verhoging van het tarief te weigeren en de opdracht te beëindigen met ingang van de datum, waarop de verhoging van het honorarium van kracht zou zijn geworden. Indien Opdrachtgever op deze grond de opdracht wil intrekken, dient hij dat schriftelijk mede te delen aan HERMEION, uiterlijk zes weken na ontvangst van de hiervoor bedoelde mededeling van HERMEION.

### **Artikel 10 – Wijze van facturering**

Wijze en tijdstip van facturering van Diensten worden bepaald in overleg met de opdrachtgever en worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging.

### **Artikel 11 - Prijzen en betalingen**

- 11.1 Alle prijzen en tarieven zijn exclusief reiskosten, verblijfkosten en BTW.
- 11.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum door overmaking van het bedrag naar de op de op de factuur vermelde rekening van HERMEION. Betalingen aan en/of het verstrekken van (een) voorschot(ten) aan de Professional(s) zijn niet toegestaan en hebben tot gevolg dat aan HERMEION niet bevrijdend is betaald.
- 11.3 Betaling geschiedt in de valuta waarin de prijs is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, in welk geval een nadeel voor HERMEION als gevolg van koersverschillen voor rekening van OPDRACHTGEVER komt.
- 11.4 OPDRACHTGEVER betaalt steeds zonder aftrek of verrekening, zonder opschorting wegens vermeende of daadwerkelijke toerekenbare tekortkoming en zonder dat OPDRACHTGEVER zijn betalingsverplichting door beslag onder zichzelf of anderszins mag blokkeren.
- 11.5 Indien OPDRACHTGEVER niet binnen de gestelde termijn betaalt, treedt van rechtswege verzuim in met ingang van de vervaldatum, zonder dat HERMEION tot enige ingebrekestelling of sommatie verplicht is. In zodanig geval is OPDRACHTGEVER over het verschuldigd gebleven bedrag rente verschuldigd van 1% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt.
- 11.6 Indien HERMEION overgaat tot het nemen van maatregelen ter incasso van de vordering, is OPDRACHTGEVER gehouden HERMEION alle terzake gemaakte kosten te vergoeden. Daaronder zijn begrepen alle vergoedingen aan de terzake ingeschakelde derden en alle kosten die HERMEION binnen de eigen organisatie maakt en die in redelijkheid geheel of gedeeltelijk aan de desbetreffende maatregelen kunnen worden toegerekend. Alsdan heeft HERMEION de keuze de hierbij gemaakte kosten gespecificeerd van OPDRACHTGEVER te vorderen of die kosten forfaitair te bepalen op 15% van het ten onrechte onverschuldigd gebleven bedrag.
- 11.7 Reclames omtrent een factuur moeten binnen 8 kalenderdagen na de dag van verzending van de factuur schriftelijk bij HERMEION zijn ingediend. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op de OPDRACHTGEVER. Na deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft de OPDRACHTGEVER zijn recht op reclame verwerkt. Een reclame doet niet af aan de betalingsverplichting.
- 11.8 Indien OPDRACHTGEVER in gebreke is met de juiste en/of tijdige nakoming van een of meer van zijn verplichtingen en ongeacht of er sprake is van een reclame als bedoeld in lid 6:
- zijn de verplichtingen van HERMEION tot nakoming van haar eigen verplichtingen automatisch en onmiddellijk opgeschort totdat de wederpartij hetgeen hij is verschuldigd, volledig heeft voldaan (betaling van eventuele incassokosten en/of andere kosten daaronder begrepen);
  - kan HERMEION van OPDRACHTGEVER volledige betaling en/of afdoende zekerheid verlangen, bijvoorbeeld in de vorm van een bankgarantie.



#### **Artikel 12 - Intellectueel en industrieel eigendom**

- 12.1 Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de Werkzaamheden en in het resultaat zijn opgenomen zijn en blijven het eigendom van HERMEION. Openbaarmaking kan daarom alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van HERMEION.
- 12.2 Opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de werkzaamheden, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
- 12.3 Het auteursrecht op de door HERMEION uitgegeven brochures, syllabi, projectmateriaal, cursusmateriaal, rapporten, voorstellen en andere stukken die voortkomen uit de Werkzaamheden berust bij HERMEION tenzij een andere auteursrecht hebbende op het werk zelf is aangegeven.
- 12.4 Als Opdrachtgever tekeningen, modellen of andere aanwijzingen in de ruimste zin van het woord ter beschikking stelt voor de Werkzaamheden, dan neemt Opdrachtgever de volle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid op zich dat door de uitvoering van de Werkzaamheden geen intellectueel eigendomsrecht van derden wordt aangetast dan wel enig ander recht wordt geschonden. Opdrachtgever zal HERMEION tegen alle aanspraken van derden uit dien hoofde vrijwaren.

#### **Artikel 13 - Vertrouwelijkheid**

- 13.1 HERMEION verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie met betrekking tot Opdrachtgever.
- 13.2 Vertrouwelijke informatie is die informatie, die als zodanig wordt verstrekt aan HERMEION en alle andere informatie, die redelijkerwijs als vertrouwelijk beschouwd kan worden.
- 13.3 Assessments, coaching- en intakegesprekken worden als persoonlijk en vertrouwelijk behandeld. Over de inhoud van deze gesprekken zal door de uitvoerende Professional(s) geen enkele informatie aan derden worden verstrekt, tenzij de coachee, deelnemer of trainee daar uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
- 13.4 Daarnaast zal HERMEION eventuele rapporten, verslagen (inclusief die door HERMEION zelf zijn geschreven) betreffende (de organisatie van) de Opdrachtgever niet ter inzage geven aan derden, tenzij daar nadrukkelijk toestemming voor is gegeven. HERMEION en OPDRACHTGEVER verbinden zich tot strikte geheimhouding tegenover alle derden, van al hetgeen hen in het kader van de opdracht ter kennis komt omtrent de wederpartij en waarvan zij weten of redelijkerwijs hadden kunnen vermoeden dat bekendmaking schadelijk is of kan zijn voor de wederpartij.

#### **Artikel 14 - Rechtstreekse arbeidsverhouding**

- 14.1 Het is OPDRACHTGEVER en alle aan haar gelieerde ondernemingen tijdens de looptijd van een opdracht én gedurende twaalf maanden na het einde van de opdracht niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van HERMEION, rechtstreeks voor zich, dan wel door middel van en/of voor derden een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de Professional(s).
- 14.2 Het is OPDRACHTGEVER en alle aan haar gelieerde ondernemingen niet toegestaan gedurende een periode van 12 maanden nadat de Professional(s) door HERMEION aan haar is/zijn voorgesteld, en een opdracht niet tot stand is gekomen, een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de Professional(s).
- 14.3 Overtreding van het in de vorige leden bepaalde leidt tot een aan HERMEION verschuldigde, onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van 30.000,- euro, maar laat de mogelijkheid van HERMEION om volledige schadevergoeding te eisen onverlet.
- 14.4 OPDRACHTGEVER is in verband met het bepaalde in dit artikel verantwoordelijk en aansprakelijk voor (in)direct met haar gelieerde ondernemingen.

#### **Artikel 15 - Aansprakelijkheid en vrijwaring**

- 15.1 HERMEION staat in voor een goede kwaliteit van de uitvoering van de Werkzaamheden. Het (uiteindelijke) resultaat is echter evenzeer afhankelijk van factoren die buiten de invloed van HERMEION vallen, als dat een gevolg is van de activiteiten van HERMEION. HERMEION kan daarom géén garanties geven met betrekking tot te verwachten resultaten van de door haar verrichte Werkzaamheden.
- 15.2 HERMEION is slechts aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de Werkzaamheden, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door HERMEION van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van de Werkzaamheden mag worden vertrouwd. Voor andere schade is HERMEION niet aansprakelijk.
- 15.3 Al het door HERMEION ontwikkelde en/of samengestelde materiaal dan wel ander werk, voortvloeiend uit de opdracht is op zorgvuldige wijze en naar beste weten samengesteld. Echter, HERMEION kan op geen enkele wijze instaan voor de juistheid en volledigheid ervan. HERMEION aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen, die gebaseerd zijn op bedoelde materialen en werken.
- 15.4 Elke eventuele aansprakelijkheid van HERMEION zal nimmer meer belopen dan het bedrag dat met de opdracht is verschuldigd of zou zijn, met dien verstande dat de schadevergoedingsverplichting van HERMEION zich niet uitstrekt tot bedrijfsschade en andere indirecte schade.
- 15.5 Bij opdrachten met een langere looptijd wordt de aansprakelijkheid bovendien beperkt tot de factuurwaarde over de laatste zes maanden.
- 15.6 HERMEION is jegens OPDRACHTGEVER niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen die de Professional(s) toebrengt/-brengen aan OPDRACHTGEVER en/of derden.



- 15.7 OPDRACHTGEVER vrijwaart HERMEION voor iedere aansprakelijkheid van HERMEION die direct of indirect voortvloeit uit schade en/of verliezen die de Professional(s) toebrengt/-brengen aan OPDRACHTGEVER en/of derden.
- 14.1 HERMEION is jegens OPDRACHTGEVER niet aansprakelijk voor verbintenissen die de Professional(s) met OPDRACHTGEVER of derden is/zijn aangegaan, ongeacht of hiervoor door OPDRACHTGEVER of die derde toestemming is verleend.
- 14.2 OPDRACHTGEVER vrijwaart HERMEION voor iedere aansprakelijkheid van HERMEION die direct of indirect voortvloeit uit verbintenissen die de Professional(s) is/zijn aangegaan met OPDRACHTGEVER en/of derden, ongeacht of hiervoor door OPDRACHTGEVER of die derde toestemming is verleend.

#### **Artikel 16 - Ontbinding**

- 16.1 HERMEION kan zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, bij aangetekende brief met onmiddellijke in-gang en zonder gerechtelijke tussenkomst de overeenkomst met Op-drachtgever ontbinden, indien:
- Opdrachtgever surseance van betaling of zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard dan wel een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of op enig onderdeel van zijn vermogen beslag wordt gelegd;
  - Opdrachtgever zijn activiteiten staakt, ophoudt zijn statutaire doel na te streven, tot liquidatie besluit, anderszins zijn rechtspersoonlijkheid verliest;
  - Opdrachtgever één of meer verplichtingen, voortvloei-ende uit de overeenkomst, niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en hij deze nalatigheid niet binnen 30 dagen, nadat HERMEION bij aangetekende brief hiertoe gemaand heeft, opheft.
- 16.2 Het hiervoor bepaalde laat onverlet de overige aan HERMEION rechtens toekomende bevoegdheden, zoals die tot het vorderen van nakoming en/of schadevergoeding.

#### **Artikel 17 - Toepasselijk recht en forumkeuze**

- 17.1 Deze voorwaarden en alle offertes en opdrachten waarop zij betrekking hebben zijn onderworpen aan Nederlands recht.
- 17.2 Alle geschillen voortvloeiende of samenhangend met de opdracht kunnen uitsluitend ter beslechting onderworpen worden aan de daartoe bevoegde rechter te Utrecht.