

Algemene voorwaarden Hermeion

Organisatieontwikkeling | Leiderschapsontwikkeling | Interim Management

Zakelijke opdrachtgevers | versie 11 september 2026

1. Toepassing en afspraken

- 1.1** Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle zakelijke opdrachten die Hermeion, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76900738, uitvoert op het gebied van organisatie- en leiderschapsontwikkeling, management- en organisatieadvies, coaching, training, interim-management en daarmee samenhangende werkzaamheden.
- 1.2** De offerte of opdrachtbevestiging legt de inhoud, omvang, duur en prijs van de opdracht vast. Een offerte is dertig dagen geldig, tenzij anders vermeld. De overeenkomst ontstaat door schriftelijke aanvaarding, of doordat Hermeion op verzoek van de opdrachtgever begint nadat de afspraken zijn vastgelegd en deze voorwaarden zijn verstrekt. Schriftelijk omvat ook e-mail en elektronische ondertekening.
- 1.3** Voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk afgewezen, tenzij Hermeion ze schriftelijk aanvaardt. Specifiek overeengekomen afspraken gaan voor deze voorwaarden; een afzonderlijke geheimhoudings- of verwerkersovereenkomst gaat voor op het onderwerp dat zij regelt. Wijzigingen bevestigen partijen schriftelijk.
- 1.4** Een nieuwe versie van deze voorwaarden geldt voor een lopende opdracht alleen na schriftelijke instemming van beide partijen. Als een bepaling ongeldig is, blijven de overige bepalingen gelden. Partijen spreken een geldige vervanging af die de bedoeling zoveel mogelijk benadert.

2. Uitvoering van de opdracht

- 2.1** Hermeion voert de opdracht zorgvuldig en deskundig uit, naar beste inzicht en volgens de professionele standaard. Het betreft een inspanningsverplichting: een bepaald verander-, persoonlijk of bedrijfsresultaat wordt niet gegarandeerd. Dit laat de verplichting om afgesproken werkzaamheden uit te voeren en materialen te leveren onverlet. Alleen een uitdrukkelijke schriftelijke afspraak kan voor een concreet onderdeel een resultaatverplichting vastleggen.
- 2.2** Hermeion bepaalt vanuit haar professionele oordeel de aanpak en werkvormen binnen de afgesproken opdracht. Wezenlijke wijzigingen worden vooraf afgestemd volgens artikel 4. Termijnen zijn streeftermijnen, tenzij partijen uitdrukkelijk een bindende uiterste termijn afspreken.
- 2.3** Hermeion voert de opdracht zelfstandig en voor eigen rekening en risico uit en is vrij om gelijktijdig opdrachten voor andere opdrachtgevers uit te voeren, met respect voor vertrouwelijkheid en belangenconflicten. De opdrachtgever oefent geen werkgeversgezag uit, maar kan wel redelijke aanwijzingen geven over de opdracht en over veiligheid, integriteit en toegang tot locaties en systemen.
- 2.4** Hermeion kan deskundige derden inschakelen en blijft verantwoordelijk voor de overeengekomen prestatie. Bij vervanging van een persoonlijk overeengekomen uitvoerder is vooraf instemming nodig van de opdrachtgever. Hermeion legt aan ingeschakelde derden passende verplichtingen op over geheimhouding, privacy en het gebruik van materialen.

3. Interim management

- 3.1** Bij interim management leggen partijen vooraf het tijdelijke doel, de beoogde opbrengsten, werkzaamheden, bevoegdheden, beslisruimte, afstemming, beschikbaarheid en duur vast. Het benoemen van beoogde opbrengsten maakt deze niet tot gegarandeerde resultaten.
- 3.2** Hermeion is verantwoordelijk voor een zorgvuldige uitoefening van de overeengekomen managementtaken, waaronder personeelsgesprekken en onderhandelingen als deze tot de opdracht behoren. Hermeion bindt de opdrachtgever alleen binnen de verleende bevoegdheden. Besluiten daarbuiten en de wettelijke werkgevers- en bestuursverantwoordelijkheid blijven bij de opdrachtgever, voor zover de wet niet anders bepaalt.
- 3.3** Besluiten met wezenlijke financiële, personele, juridische of organisatorische gevolgen worden vooraf aan de opdrachtgever voorgelegd en met diens instemming genomen, tenzij Hermeion daarvoor uitdrukkelijk beslisbevoegdheid heeft gekregen.
- 3.4** Partijen richten de interimopdracht zo in dat deze past bij een zelfstandige opdracht. Als de feitelijke samenwerking daar niet meer bij aansluit, bespreken partijen een passende aanpassing van de uitvoering of contractvorm. Deze voorwaarden bieden op zichzelf geen zekerheid over de fiscale of arbeidsrechtelijke kwalificatie.

4. Samenwerking en meerwerk

- 4.1** De opdrachtgever verstrekt tijdig de juiste, volledige en rechtmatig te delen informatie, besluiten, toegang en faciliteiten die voor de opdracht nodig zijn. Hermeion mag daarop vertrouwen, tenzij zij redelijkerwijs moet twifelen aan de juistheid. De opdrachtgever zorgt voor beschikbare betrokkenen en een veilige, werkbare omgeving.
- 4.2** Buiten de aan Hermeion opgedragen managementtaken blijft de opdrachtgever verantwoordelijk voor zijn besluiten en de toepassing van adviezen. Adviezen en geleverde stukken zijn bedoeld voor het doel en de context van de opdracht; gebruik daarbuiten vraagt om nieuwe beoordeling.

4.3 Veranderingen of onvoldoende medewerking kunnen de planning en kosten beïnvloeden. Hermeion bespreekt de gevolgen zodra deze aan de orde zijn. Meerwerk en extra kosten worden alleen uitgevoerd of gemaakt na schriftelijk akkoord over de gevolgen. Zolang dit akkoord uitblijft, kan Hermeion het betreffende werk uitstellen en is zij niet verantwoordelijk voor de daaruit voortvloeiende vertraging.

5. Begeleiding en vertrouwelijkheid

5.1 Bij coaching, teambegeleiding en trainingen spreken partijen vooraf doel, deelname en terugkoppeling af. De opdrachtgever informeert de deelnemers hierover. Hermeion bespreekt voor of bij aanvang van de begeleiding met hen de voor hun deelname relevante afspraken en bewaakt de professionele grenzen van het traject.

5.2 Als de opdrachtgever persoonsgegevens van deelnemers aan Hermeion verstrekt, zorgt de opdrachtgever ervoor dat deze gegevens rechtmatig kunnen worden verstrekt en dat deelnemers hierover vooraf adequaat zijn geïnformeerd.

5.3 Partijen houden vertrouwelijke informatie geheim en gebruiken deze alleen voor de opdracht, noodzakelijk juridisch advies of de behandeling van een daarmee samenhangende verzekeringsclaim, voor zover wettelijk toegestaan. Zij delen deze alleen met personen die de informatie daarvoor nodig hebben en tot geheimhouding zijn gehouden. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor rechtmatig openbare, reeds bekende of zelfstandig verkregen informatie of voor wettelijk verplichte verstrekking, en blijft voor het overige gelden zolang de informatie vertrouwelijk is.

5.4 De inhoud van individuele coaching-, intake-, interview- en ontwikkelgesprekken binnen een begeleidingstraject is vertrouwelijk. Terugkoppeling aan de opdrachtgever volgt de vooraf met de deelnemer gemaakte afspraken. Persoonlijke of herleidbare inhoud wordt alleen gedeeld met diens specifieke toestemming, of bij een wettelijke verplichting of concreet ernstig gevaar, voor zover de wet dit toestaat. Hermeion kan, voor zover dit binnen de opdracht is afgesproken, op geaggregeerd en niet tot individuele deelnemers herleidbaar niveau terugkoppelen over de voortgang en patronen die binnen de begeleiding naar voren komen.

5.5 Bij groepsbegeleiding maken Hermeion en de deelnemers afspraken over vertrouwelijkheid. De opdrachtgever ondersteunt de naleving daarvan. Beeld- en geluidsopnamen en geautomatiseerde transcripties, ook met AI, zijn alleen toegestaan met voorafgaande toestemming van alle betrokkenen en passende privacyafspraken.

6. Persoonsgegevens

6.1 Partijen verwerken alleen noodzakelijke persoonsgegevens, met een geldige grondslag, passende beveiliging en informatie aan de betrokkenen. Zij bewaren gegevens niet langer dan nodig voor het doel of een wettelijke verplichting. Bijzondere persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dit rechtmatig en noodzakelijk is.

6.2 De rolverdeling volgt uit de feitelijke verwerking. Bepaalt Hermeion het doel en de wezenlijke middelen, dan is zij daarvoor verwerkingsverantwoordelijke. Verwerkt zij gegevens uitsluitend namens en volgens instructies van de opdrachtgever, dan sluiten partijen vóór die verwerking een verwerkersovereenkomst. Gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt waar nodig afzonderlijk geregeld.

6.3 Voor verwerkingen waarvoor Hermeion verwerkingsverantwoordelijke is, geldt de privacyverklaring van Hermeion. Deze is te raadplegen op de website van Hermeion.

6.4 Partijen melden een voor de ander relevant datalek zonder onredelijke vertraging en werken mee aan beperking en afhandeling. Iedere partij vervult haar eigen wettelijke meld- en informatieplichten.

7. Honorarium, kosten en indexering

7.1 De opdrachtgever betaalt het overeengekomen honorarium en de vooraf afgesproken bijkomende kosten, zoals reizen, verblijf, locatiehuur, boeken, materialen en inhuur van derden. Bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

7.2 Facturering volgt de afgesproken uren, dagen, fasen of vaste prijs. Zonder andere afspraak factureert Hermeion maandelijks achteraf. Een voorschot wordt vooraf afgesproken. Bij urenfacturering geeft Hermeion een specificatie van de bestede tijd.

7.3 Tijdgebonden tarieven worden, tenzij anders afgesproken, jaarlijks per 1 januari aangepast aan de ontwikkeling van de CBS-consumentenprijsindex (CPI). Hermeion kondigt het nieuwe tarief uiterlijk één maand vooraf schriftelijk aan. Vaste totaalprijzen worden alleen geïndexeerd als dit uitdrukkelijk is afgesproken.

8. Betaling

8.1 Betaling vindt plaats binnen dertig dagen na factuurdatum. Bij te late betaling zijn de wettelijke handelsrente en redelijke incassokosten volgens de wet verschuldigd.

8.2 De opdrachtgever meldt een factuurbezwaar direct na ontdekking, met een toelichting. Het onbetwiste deel blijft tijdig betaalbaar. Een wettelijk opschortingsrecht blijft bestaan, voor zover de opschorting in redelijke verhouding staat tot het geschil.

8.3 Bij betalingsachterstand kan Hermeion na schriftelijke aanmaning en een redelijke betaaltermijn het werk opschorten of passende zekerheid of vooruitbetaling verlangen. Hermeion is niet aansprakelijk voor vertraging door een gerechtvaardigde opschorting.

9. Duur en beëindiging

9.1 De opdracht loopt gedurende de afgesproken periode of tot voltooiing. De opdrachtgever kan een opdracht tussentijds schriftelijk opzeggen, ook bij bepaalde duur. Zonder andere afspraak geldt een opzegtermijn van één maand tegen het einde van een kalendermaand. Voor afzonderlijk geplande sessies en gesprekken geldt artikel 10.

9.2 Bij beëindiging worden het uitgevoerde werk en vooraf goedgekeurde, niet-annuleerbare externe verplichtingen afgerekend. Voor afgesproken en aantoonbaar gereserveerde capaciteit binnen een niet nageleefde opzegtermijn is het volledige honorarium verschuldigd, verminderd met besparingen en inkomsten uit vervangend werk in dezelfde periode. Hermeion spant zich redelijkerwijs in deze gevolgen te beperken. Dezelfde tijd en kosten worden nooit dubbel berekend.

9.3 Hermeion kan tussentijds opzeggen wegens gewichtige redenen waardoor voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd, zoals een ernstige vertrouwensbreuk of een onveilige of onrechtmatige situatie. Hermeion licht de reden schriftelijk toe, bespreekt waar mogelijk eerst een oplossing en zorgt voor een redelijke afronding en overdracht.

9.4 Schiet een partij tekort, dan kan de ander de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt. Zij stelt de tekortschietende partij eerst schriftelijk in gebreke en geeft een redelijke hersteltermijn, tenzij herstel blijvend onmogelijk is of de wet een ingebrekestelling niet vereist. De ontbinding wordt altijd schriftelijk meegedeeld en gemotiveerd.

9.5 Hermeion kan de opdracht bij faillissement, surseance of bedrijfsbeëindiging van de opdrachtgever schriftelijk beëindigen voor zover de wet dit toestaat. Bij ontbinding wegens een tekortkoming van Hermeion of opzegging door Hermeion geldt geen vergoeding voor toekomstige capaciteit. Wettelijke aanspraken bij tekortkomingen blijven bestaan, met inachtneming van artikel 13.

10. Annuleren en verplaatsen van sessies en gesprekken

10.1 Dit artikel geldt voor afzonderlijk geplande coachgesprekken, interviews, workshops, team- en leiderschapssessies, lezingen en trainingsdagen. Voor structureel gereserveerde interim-inzet geldt artikel 9 of de afspraak in de opdrachtbevestiging. Annuleren en verplaatsen worden schriftelijk gemeld.

10.2 Bij meer dan tien werkdagen vóór de uitvoeringsdatum betaalt de opdrachtgever uitsluitend uitgevoerd voorbereidingswerk en vooraf goedgekeurde, niet-annuleerbare externe kosten. Bij zes tot en met tien werkdagen komt daar 50% van het uitvoeringshonorarium bij; bij vijf werkdagen of minder, inclusief niet verschijnen, 100%. Werkdagen zijn maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van in Nederland algemeen erkende feestdagen.

10.3 Bespaarde kosten en inkomsten uit vervangend werk in dezelfde gereserveerde periode worden afgetrokken. Voorbereidingswerk wordt niet nogmaals berekend als het al in de vergoeding is begrepen. Bij verplaatsing spreken partijen vooraf af wat wordt verrekend en welk herbruikbaar voorbereidingswerk niet opnieuw wordt berekend.

10.4 Moet Hermeion een sessie of gesprek verplaatsen of annuleren, dan overleggen partijen over een vervangende datum of uitvoerder. Zonder passende oplossing vervalt de vergoeding voor het niet-uitgevoerde deel en wordt een daarvoor betaald voorschot terugbetaald. Rechten bij een tekortkoming blijven bestaan.

11. Klachten en herstel

11.1 De opdrachtgever bespreekt een klacht direct nadat hij een tekortkoming ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken en bevestigt de klacht zo spoedig mogelijk schriftelijk. Aanspraken in verband met de klacht vervallen indien de opdrachtgever deze niet binnen zes maanden na ontdekking, of nadat hij de tekortkoming redelijkerwijs had moeten ontdekken, schriftelijk bij Hermeion geldend maakt. Een aanspraak op schadevergoeding vervalt in ieder geval één jaar na beëindiging van de betreffende opdracht.

11.2 Hermeion krijgt een redelijke gelegenheid om een gegronde klacht te onderzoeken en de prestatie te herstellen. Als herstel niet mogelijk of zinvol is, bespreken partijen een passende vermindering of terugbetaling van het betreffende honorarium. Wettelijke rechten blijven bestaan, met inachtneming van artikel 13.

12. Materialen en gebruik van opbrengsten

12.1 Rechten op gebruikte en ontwikkelde rapporten, presentaties, modellen, werkvormen en andere materialen blijven bij Hermeion of de betreffende rechthebbende, tenzij schriftelijk anders afgesproken. De opdrachtgever behoudt de rechten op eigen aangeleverde stukken en staat in voor het noodzakelijke gebruik daarvan binnen de opdracht.

12.2 Na betaling krijgt de opdrachtgever een blijvend, niet-exclusief gebruiksrecht op de geleverde materialen voor het doel van de opdracht binnen de eigen organisatie. Tijdens de opdracht is daarvoor alvast voorlopig gebruik toegestaan. Noodzakelijk gebruik door groepsmaatschappijen en vaste adviseurs mag onder dezelfde voorwaarden. Algemene kennis en vaardigheden die deelnemers opdoen, mogen zij blijven toepassen.

12.3 Openbaarmaking, verkoop, verspreiding aan andere derden of gebruik van Hermeions materialen voor commerciële dienstverlening aan derden vraagt vooraf schriftelijke toestemming. Een afgesproken overdracht van rechten op een maatwerkproduct vindt plaats na volledige betaling; bestaande methoden, materialen en algemene kennis vallen daarbuiten.

12.4 Hermeion mag algemene, niet tot personen of organisaties herleidbare inzichten en casuïstiek hergebruiken. Hermeion mag de naam en het beeldmerk van de opdrachtgever gebruiken als zakelijke referentie, tenzij de opdrachtgever daartegen bezwaar heeft of partijen anders afspreken. Voor publicatie van herkenbare inhoudelijke casuïstiek is voorafgaande toestemming van de opdrachtgever vereist.

13. Aansprakelijkheid

13.1 Hermeion is aansprakelijk voor directe schade door een aan haar toerekenbare tekortkoming. De opdrachtgever geeft Hermeion eerst schriftelijk een redelijke hersteltermijn, tenzij herstel onmogelijk is of de wet dit niet vereist. Partijen melden mogelijke schade tijdig en werken mee aan onderzoek en beperking daarvan.

13.2 De totale aansprakelijkheid van Hermeion uit of in verband met een opdracht is beperkt tot het voor de verrichte werkzaamheden binnen die opdracht betaalde of verschuldigde honorarium, exclusief btw en bijkomende kosten. Duurt de opdracht langer dan zes maanden, dan telt alleen het honorarium over de zes maanden vóór de eerste schadeveroorzakende gebeurtenis; vindt die gebeurtenis na afloop plaats, dan tellen de laatste zes maanden van de opdracht. Dit maximum geldt voor alle schadeclaims uit dezelfde opdracht samen, ongeacht hun rechtsgrond, en staat los van een eventuele verzekeringsuitkering.

13.3 Hermeion is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals winst- of omzetverlies, gemiste besparingen, reputatieschade en bedrijfsstagnatie. Schade die mede door de opdrachtgever wordt veroorzaakt, wordt verdeeld naar ieders aandeel volgens de wet.

13.4 Deze beperkingen gelden ook voor ingeschakelde uitvoerders. Zij gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Hermeion zelf of voor zover beperking wettelijk niet is toegestaan. Dwingendrechtelijke aanspraken van derden blijven onverlet.

14. Uitval en overmacht

14.1 Bij uitval, bijvoorbeeld door ziekte, informeert Hermeion de opdrachtgever zo spoedig mogelijk. Partijen overleggen over verplaatsing, vervanging of aangepaste uitvoering. Niet-uitgevoerde uren worden niet als gewerkte tijd gefactureerd. Uitval is niet automatisch overmacht.

14.2 Bij overmacht wordt de getroffen verplichting opgeschort zolang nakoming wordt verhinderd door een niet-toerekenbare omstandigheid. Duurt dit langer dan zestig dagen, dan kan ieder het onuitgevoerde deel schriftelijk beëindigen zonder schadevergoeding. Is tijdige uitvoering essentieel en biedt uitstel of vervanging geen uitkomst, dan kan dit eerder.

14.3 Uitgevoerd werk en vooraf goedgekeurde, onvermijdbare externe kosten blijven verschuldigd. Voorschotten voor vervallen prestaties worden verrekend of terugbetaald. Er is geen vergoeding voor toekomstige capaciteit verschuldigd bij beëindiging op grond van dit artikel.

15. Recht en geschillen

15.1 Nederlands recht is van toepassing. Partijen proberen een geschil eerst in overleg op te lossen en kunnen samen voor mediation kiezen. Een spoedeisende gang naar de rechter blijft mogelijk. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, tenzij dwingende bevoegdheidsregels anders bepalen.

15.2 Afspraken die naar hun aard doorlopen, waaronder geheimhouding, gebruiksrechten, aansprakelijkheid en geschillenregeling, blijven na beëindiging gelden.